

Huishoudelijk reglement Handbalvereniging H.M.C. Raamsdonksveer



Inhoudsopgave

Artikel 1, Algemene bepalingen	3
Artikel 2, Donateurs	3
Artikel 3, Het lidmaatschap & contributie.....	3
Artikel 4, Aanneming van leden	4
Artikel 5, Rechten en plichten van leden	4
Artikel 6, Straffen	4
Artikel 7, Clubkleuren.....	5
Artikel 8, Bestuur.....	5
Artikel 9, Het dagelijks bestuur	6
Artikel 10, Bestuursverkiezing.....	6
Artikel 11, Kascommissie.....	7
Artikel 12, Overige werkgroepen	7
Artikel 13, Gebouwen van de vereniging	8
Artikel 14, Wedstrijden	8
Artikel 15, Trainingen	8
Artikel 16, Aansprakelijkheid van de leden	9
Artikel 17, Inzet van de leden.....	9
Artikel 18, Leveringsplicht scheidsrechters.....	9
Artikel 19, Representatie.....	9
Artikel 20, Communicatie.....	9
Artikel 21, Het clubblad	10
Artikel 22, Sponsoring	10
Artikel 23, Inschrijfgelden toernooien.....	10
Artikel 24, Kampioenschappen.....	10
Artikel 25, Bescherming persoonsgegevens.....	10
Artikel 26, Publicatie beeldmateriaal.....	10
Artikel 27, Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.)	10
Artikel 28, Vertrouwenspersoon	11
Artikel 29, Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	11
Artikel 30, Slotbepalingen	11

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Algemene Sportvereniging H.M.C. Raamsdonksveer, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 juli 2005 en is gevestigd te Raamsdonksveer.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 1 juli 2005.

Artikel 2, Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen ten allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 3, Het lidmaatschap & contributie

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail adres alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid, indien van toepassing, in de laatste 2 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het Nederlands Handbal Verbond.
4. 1. Automatische Aanpassing Contributie:
De jaarlijkse contributie wordt automatisch aangepast per 1 januari van elk kalenderjaar.
2. Indexatie Contributie:
De hoogte van de contributieverhoging wordt vastgesteld op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het voorgaande jaar.
3. Communicatie contributieverhoging:
De aangepaste contributiebedragen worden uiterlijk in december van het voorgaande jaar gecommuniceerd naar de leden.
4. Afwijking van indexering:
Het bestuur is bevoegd om af te wijken van de indexering indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen.

Artikel 4, Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
3. Iedereen wordt lid van de nieuwe vereniging tenzij; er een contributie achterstand is van drie maanden of meer bij de oude vereniging waarmee niet in redelijkheid een betalingsregeling is getroffen.

Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van het Nederlands Handbal Verbond.

Artikel 6, Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Geldstraffen opgelegd door de Verbonds Straf- en Protestcommissie, alsmede door de Commissie van Beroep, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de Verbonds Straf- en Protestcommissie, alsmede door de Commissie van Beroep wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7, Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: oranje met blauwe opdruk
- Broek: blauw met oranje opdruk

De eisen waaraan dit sporttenue dient te voldoen zijn nader vastgelegd in het “reglement tenue”.

Artikel 8, Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen leden. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die meerderjarig moeten zijn.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- De algemene leiding van zaken;
 - De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
 3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal achtenveertig uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
 4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 9, Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

Taken van de penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging;
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij de stand van zaken uit over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10, Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn verkiezing af. Bestuursleden mogen maximaal 8 aaneengesloten jaren lid zijn van het bestuur. Dit geldt vanaf de Algemene Ledenvergadering van 17 oktober 2014.
In de even jaren treden de voorzitter en de secretaris af. In de oneven jaren geldt dit voor de penningmeester en de vice-voorzitter.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te zijn, zodat deze kenbaar gemaakt kan worden aan de leden. De kandidaat dient de kandidaatstelling te laten ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheid verklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11, Kascommissie

1. Conform artikel 14, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12, Overige werkgroepen

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de werkgroepen.
2. Er zijn in principe zes vaste werkgroepen, te weten:
 - Administratie
 - Technische zaken
 - Beheer
 - Werving
 - Activiteiten
 - Jeugdzaken

Het staat het bestuur vrij aan de bovenstaande werkgroepen al of niet op ad hoc basis, desgewenst één of meer werkgroepen toe te voegen

3. De benoeming tot lid van een werkgroep geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de werkgroep in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de werkgroep benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een werkgroep vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de werkgroep dit wenselijk achten.
7. Een werkgroep is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende werkgroep heeft ingesteld.

Artikel 13, Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 14, Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze, via de werkgroep Technische zaken, van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste achtenveertig uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer/coach, leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team. Bij overtreding van deze regel kan er een sanctie worden opgelegd, dit ter beoordeling van de trainer/coach of leider in overleg met de werkgroep Technische zaken.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een trainer/coach of leider, aan te wijzen door de werkgroep Technische zaken. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de werkgroep Technische zaken..
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer/coach en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het Nederlands Handbal Verbond toestemming is verleend.

Artikel 15, Trainingen

1. De trainingen staan onder leiding van een door het bestuur, via de werkgroep Technische zaken, aangewezen trainer.
2. De trainingen vinden plaats op de sportvelden gelegen aan de Kloosterweg te Raamsdonksveer (of op een vervangende locatie eventueel in een andere gemeente), of in de sporthal(len) in de gemeente Geertruidenberg (of een vervangende locatie eventueel in een andere gemeente) gedurende het aantal uren wat benodigd blijkt te zijn. Dit aantal wordt van tevoren tussen de werkgroep Technische zaken en handbaltrainer bepaald. Begin- en eindtijden dienen in

gezamenlijk overleg te worden vastgesteld. De sporthal(len) wordt door het verenigingsbestuur bepaald en gehuurd.

3. De spelers zijn verplicht, bij verhindering, tenminste twaalf uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de trainer. Bij overtreding van deze regel kan er een sanctie worden opgelegd, dit ter beoordeling van de desbetreffende trainer.

Artikel 16, Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 17, Inzet van de leden

Van elk lid vanaf zestien jaar wordt verwacht dat hij, naast het deelnemen aan trainingen en wedstrijden, een bijdrage levert aan de overige zaken die binnen de vereniging dienen te worden geregeld. Het kan hier gaan om zitting nemen in een werkgroep, scheidsrechter enz.

Artikel 18, Leveringsplicht scheidsrechters

1. Van elk deelnemend senioren en A-jeugd team wordt verwacht dat het een scheidsrechter levert, bij niet voldoen aan deze bepaling kan het bestuur het desbetreffende team een sanctie opleggen.
2. Vanaf 14 jaar wordt ieder lid verplicht om een laagdrempelige HS1 cursus te volgen waarin de basis beginselen van het scheidsrechtersvak worden bijgebracht.
3. In navolging van het volgen van de HS1 cursus worden de B-jeugdleden bij fluiten van van F-, E-, D- en eventueel C-jeugdwedstrijden, dit kan zowel in soloverband als koppelverband worden gedaan, onder begeleiding.
4. Alle jeugdleden zijn verplicht om spelregeltesten te volgen, deze spelregeltesten gelden ook voor de trainers, coaches en begeleiders.

Artikel 19, Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- Huwelijk van een lid;
- Geboorte zoon/dochter van een lid;
- Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- Bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20, Communicatie

De vereniging streeft een sfeer na waarin open gecommuniceerd wordt met en tussen de leden.

De communicatiemiddelen die worden gebruikt zijn:

- Clubblad
- Losse publicaties
- Publicaties in regionale bladen en streekbladen

- Publicaties op de kabelkrant
- E-mail
- Website
- Mondelinge communicatie
- In de toekomst te verwachten nieuwe communicatiemiddelen

Artikel 21, Het clubblad

Het clubblad "Hutspot" verschijnt 7 x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De werkgroep Werving is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 22, Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23, Inschrijfgelden toernooien

HMC Raamsdonksveer betaalt het inschrijfgeld van alle (beach)toernooien georganiseerd door een handbalvereniging met een maximum van € 50,- per team, per verenigingsjaar (veld- en zaalseizoen).

Artikel 24, Kampioenschappen

Bij het behalen van kampioenschappen wordt er een presentje in de vorm van een cadeaubon uitgereikt, conform het Reglement Kampioenschappen.

Artikel 25, Bescherming persoonsgegevens

De vereniging houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij inschrijving worden de volgende gegevens opgevraagd: naam, adres, geboortedatum, mailadres en bankrekeningnummer. Deze zijn nodig voor de registratie van het lidmaatschap bij de vereniging en het Nederlands Handbal Verbond (NHV) en de inning van de contributie. Deze gegevens worden niet met anderen gedeeld. De vereniging behoudt zich het recht voor om deze privacy policy te allen tijde te wijzigen.

Artikel 26, Publicatie beeldmateriaal

Binnen de vereniging worden regelmatig foto's en soms ook video's gemaakt bijvoorbeeld bij activiteiten en wedstrijden. Wij gaan hier zorgvuldig mee om. Wij plaatsen geen foto's waardoor de leden schade kunnen ondervinden. Conform de wetgeving vragen wij bij inschrijving toestemming om foto's te mogen plaatsen van leden. Indien hiervoor geen toestemming wordt verleend zullen de foto's niet geplaatst worden op de website, in het clubblad etc. De vereniging is echter alleen verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat in opdracht van de vereniging wordt gemaakt. De website van de vereniging maakt geen gebruik van cookies. De vereniging maakt gebruik van o.a. een nieuwsbrief voor communicatie.

Artikel 27, Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.)

Alle vrijwilligers die binnen de vereniging in aanraking komen met leden tot 21 jaar zijn verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.) aan te vragen en te overleggen. De vereniging is verplicht om deze verklaring te beheren.

Artikel 28, Vertrouwenspersoon

Het bestuur stelt 2 vertrouwenspersonen aan. De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangewezen persoon binnen de vereniging bij wie men ongewenst of ontoelaatbaar ervaren gedrag, waaronder ook begrepen seksuele intimidatie en integriteitsinbreuken van welke aard dan ook kwijt kan. Meestal zijn dit persoonlijke problemen die men niet met de direct betrokken persoon (en) of werkgroep(en) kan en wil bespreken.

De vertrouwenspersoon neemt de regelgeving ten aanzien van het kennismaken van misdrijven in acht. Indien een vertrouwenspersoon in de uitoefening van haar/zijn taak kennis neemt van strafbare feiten, probeert zij/hij de betrokkene tot inzicht te brengen tot aangifte te doen bij het bevoegde gezag. Pas in de tweede instantie, als betrokkene volhardt in zijn weigering van het strafbare feit melding te maken, doet de vertrouwenspersoon, net als ieder ander, melding van het strafbare feit aan het bevoegde gezag.

Artikel 29, Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 30, Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. Bij uitzonderingen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08-11-2024

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: